

## Tentang CareerTrack-Training

CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instrukturinya.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack dan BePRO senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

CareerTrack dan BePRO sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, CareerTrack dan BePRO dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

### Web Service Links:

[www.BePRO-seminar.com](http://www.BePRO-seminar.com)  
[www.LPAuditorInternal.org](http://www.LPAuditorInternal.org)  
[www.theITMP.com](http://www.theITMP.com)  
[www.PROESDEEM.com](http://www.PROESDEEM.com)

## Best Practices for Personnel & HR Assistants



### Work better, smarter, and faster than you ever thought possible!

Pelatihan ini didisain bagi para staff professional terutama di bidang human resources dan personnel yang ingin meningkatkan, memperkaya dan meng-*update* kemampuan mulai dalam proses recruitment, personnel issues, hingga employment law. Materi pelatihan akan disajikan dengan pendekatan "best practice", yang telah terbukti dapat diaplikasikan dan sukses dalam meningkatkan kinerja dan mengatasi problematika di bidang human resources yang semakin kompleks dan menantang.

### Tujuan Pelatihan

- Memberikan best practice dalam menerapkan strategies untuk menarik, merecruit dan mempertahankan top talent
- Memberikan tuntunan lengkap dalam melakukan proses seleksi secara efisien,
- Strategi agar tetap "tune in" dalam permasalahan
- Teknik dalam membangun produktifitas, moral karyawan dan membangun lingkungan kerja yang positive
- Tips dan tools dalam mengelola waktu, prioritas pekerjaan dan pemecahan masalah secara efektif dan dalam SMART WAYS
- And much, much more!

### Siapa yang sebaiknya hadir?

Staf professional bidang human resources (personnel/HR assistant) yang ingin meningkatkan, memperkaya dan meng-*update* kemampuannya dalam proses recruitment, personnel issues, hingga employment law.

### Apa Yang Akan Anda Pelajari:

1. Keys to Success in Your Role as HR Assistant
  - Arti penting peran dan pengaruhnya terhadap kesuksesan perusahaan
  - Keterkaitan fungsi HR dalam organisasi
  - Bagaimana mengelola dan bekerjasama dengan fungsi lain

2. Recruitment — Find and Hire the Best Employees
  - Strategi dalam mengiklankan dan teknik melakukan screening potensial kandidat
  - Common — and not so common dalam mengelola recruitment
  - Proses interview yang sukses
  - Menggali informasi, membaca bahasa tubuh dan teknik lainnya
  - Mengelola kerjasama dengan recruitment agency
3. Employment Law — Know the Critical Issues Related to HR and the Law
4. Personnel-Related Issues — Handle Them Like a Pro
  - Membangun program orinetasi dan training yang efektif
  - Teknik meningkatkan kinerja, memotivasi baik di department HR atau lainnya
  - Teknik menghadapi karyawan yang "nakal"
5. Policies and Procedures — Establish Practical Guidelines and Work Within Them
  - Membuat dan administrasi personnel policies
  - Menyakinkan policies dan procedures dijalankan di semua jajaran karyawan termasuk top management
  - Teknik mengkomunikasikan policies dan procedures
  - Policies dan procedures yang berkaitan dengan safety dan peraturan lainnya
6. The Road Ahead — Look into Your Future as an HR Professional
  - HR is an ART
  - "dealing with unpleasent situations" dan "difficult person"
  - Mengelola stress dan perubahan

Jadwal Anda		IDR (000)
February 07-08, 2012	Bandung	2.950
April 25-26, 2012	Jakarta	2.950
June 21-22, 2012	Jakarta	2.950
August 27-28, 2012	Bandung	2.950
October 17-18, 2012	Jakarta	2.950
December 03-04, 2012	Jakarta	2.950
• Biaya tidak termasuk pajak (PPN & PPh), akomodasi dan transportasi		

### Ketentuan Lokasi & Pelaksanaan

Jakarta: Patra Office Tower#1710 atau Hotel Puri Denpasar/Peninsula/Ibis Slipi/Century/ atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Bandung: Hotel Golden Flower, Grand Seriti, atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal untuk pelaksanaan di Bali 8(delapan) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Customer Service kami melalui telepon 021-520-1627, 021-7073-3816 atau email: [careertrack.indonesia@gmail.com](mailto:careertrack.indonesia@gmail.com)