

## Tentang CareerTrack-Training

CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instrukturinya.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack dan BePRO senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

CareerTrack dan BePRO sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, CareerTrack dan BePRO dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

### Web Service Links:

[www.BePRO-seminar.com](http://www.BePRO-seminar.com)  
[www.LPAuditorInternal.org](http://www.LPAuditorInternal.org)  
[www.theITMP.com](http://www.theITMP.com)  
[www.PROESDEEM.com](http://www.PROESDEEM.com)

# Professional Filing & Records Management



**BERAPA BANYAK WAKTU YANG ANDA BUTUHKAN UNTUK MENGAMBIL ARSIP YANG SUDAH DISIMPAN SELAMA SETAHUN? DAN BERAPA BANYAK WAKTU PULA YANG ANDA BUTUHKAN UNTUK ARSIP YANG SUDAH TERSIMPAN SELAMA LIMA TAHUN?**

## Siapa yang Seharusnya Hadir

Staf perusahaan utamanya bagian administrasi dan sekretaris yang ingin memiliki basic pengetahuan dan ketrampilan yang memadai dalam pengelolaan arsip secara profesional.

## Apa Manfaat yang akan Anda Peroleh:

- Memberikan pemahaman kepada peserta akan peranan dan pentingnya pengelolaan arsip dalam manajemen perusahaan.
- Membekali peserta dengan teknik-teknik dan cara-cara yang efektif dalam mengelola arsip.
- Setelah mengikuti pelatihan ini peserta akan dapat mengelola arsip perusahaannya secara professional dengan sistem yang benar, efektif dan dapat diaplikasikan dengan kebutuhan perkembangan perusahaannya

## Apa yang akan Anda Pelajari:

1. Pelatihan "Professional Filing & Records Management" merupakan program pelatihan aplikasi system kearsipan dimana pesertanya akan langsung diperkenalkan dengan berbagai system mutakhir sehingga dapat memilih system pengelolaan yang paling sesuai dengan perusahaannya.
2. Untuk mencapai sasaran tersebut maka peserta pelatihan pertama-tama akan diperkenalkan terlebih dahulu dengan, antara lain :
  - aturan/pedoman umum pengelolaan arsip
  - tujuan penyimpanan arsip
  - jenis-jenis arsip dan cara penggolongannya
  - hubungan kerja pengelola arsip dengan lintas manajemen
  - kewenangan sekretaris / pengelola arsip, dan
  - bagaimana mengamankan arsip yang bersifat RAHASIA
3. Pada sesi berikutnya peserta akan diperkenalkan dengan beberapa system pengelolaan arsip secara baik dan benar, yang kemudian dilanjutkan dengan latihan untuk setiap sistemnya.

- Pelatihan ini tidak membahas Undang-undang Kearsipan (karena belum ada?) dan juga tidak membahas penggunaan produk alat pengelola arsip tertentu. Yang diberikan/disajikan dalam pelatihan ini adalah pengetahuan mengenai pengelolaan arsip dengan standar international, bersifat aplikable dan dapat diaplikasikan dan dikembangkan dengan menggunakan bantuan komputer dan sebagainya.

Jadwal Anda		IDR (000)
February 29, 2012	Bandung	1.500
April 13, 2012	Jakarta	1.500
June 15, 2012	Jakarta	1.500
August 31, 2012	Bandung	1.500
October 05, 2012	Jakarta	1.500
December 07, 2012	Jakarta	1.500
• Biaya tidak termasuk pajak (PPN & PPh), akomodasi dan transportasi		

## Ketentuan Lokasi & Pelaksanaan

Jakarta: Patra Office Tower#1710 atau Hotel Puri Denpasar/Peninsula/Ibis Slipi/Century/ atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Bandung: Hotel Golden Flower, Grand Seriti, atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal untuk pelaksanaan di Bali 8(delapan) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Customer Service kami melalui telepon 021-520-1627, 021-7073-3816 atau email:  
[careertrack.indonesia@gmail.com](mailto:careertrack.indonesia@gmail.com)