

## Tentang CareerTrack-Training

CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack dan BePRO senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

CareerTrack dan BePRO sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, CareerTrack dan BePRO dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

# Effective Communication & Interpersonal Skills

## COMMUNICATION & INTERPERSONAL SKILL MERUPAKAN KETRAMPILAN YANG WAJIB DIKUASAI OLEH SETIAP STAF PROFESIONAL PERUSAHAAN.

Kedua ketrampilan inilah yang akan mendorong peningkatan kinerja seorang profesional, di bagian apapun tempatnya atau posisi apapun yang dipegangnya. Kemampuan dalam membina hubungan interpersonal akan memudahkan penyelesaian tugas sehari-hari apalagi tugas dalam teamwork. Karena bagaimanapun akan sulit membangun teamwork yang tangguh bila ketrampilan interpersonal dan komunikasi ini tidak dimiliki oleh salah seorang anggotanya. Atau dengan kata lain seseorang yang tidak memiliki ketrampilan interpersonal dan komunikasi akan sulit bekerja dalam satu kelompok kerja secara baik.

Disisi lain kemampuan interpersonal dan komunikasi akan tercermin dari penampilan sehari-hari seseorang dan perkembangan karirnya.

Pelatihan ini diselenggarakan atas dasar pemahaman akan pentingnya ketrampilan interpersonal dan komunikasi tersebut bagi seorang staf profesional perusahaan.

### Siapa yang Seharusnya Hadir

Para profesional administrasi kawakan, termasuk sekretaris eksekutif, asisten administrasi, sekretaris atau anggota-anggota lain staf bantuan administrasi yang sedang berusaha memperbaiki keterampilan manajemen mereka guna meningkatkan karier mereka dan menambah efektivitas organisasi mereka.

### Apa Manfaat yang akan Anda Peroleh:

- Memberikan pemahaman secara mendasar mengenai pentingnya ketrampilan interpersonal dan komunikasi dalam menjalankan tugas sehari-hari
- Meningkatkan kemampuan peserta dalam membina hubungan interpersonal
- Meningkatkan kemampuan peserta dalam berkomunikasi secara profesional



### Apa yang akan Anda Pelajari:

#### I. COMMUNICATION SKILL

- Memahami Proses Komunikasi
- Memahami terjadinya Mis-Komunikasi
- Keahlian Bertanya
- Keahlian Mendengarkan secara Aktif
- Berbicara dengan Jelas dan Terarah
- Teknik Body Language
- Membangun hubungan dengan Orang yang baru dikenal
- Role Play

#### II. INTERPERSONAL SKILL

- Knowing Yourself
- Self Development
- Knowing Human Characteristic and Behavior
- Positive Thinking
- Mengembangkan Rasa Percaya Diri (Self Confidence)
- Role Play

Jadwal Anda		IDR (000)
Jan 18-19, 2010	Jakarta	2.750
Mar 17-18, 2010	Jakarta	2.750
May 25-26, 2010	Jakarta	2.750
July 05-06, 2010	Jakarta	2.750
Sept 27-28, 2010	Jakarta	2.750
Nov 15-16, 2010	Jakarta	2.750

- Lokasi: Patra Office Tower#1710 atau hotel Puri Denpasar/Ibis Slipi/dan lainnya
- Biaya tidak termasuk pajak dan akomodasi

\*)Bya tidak termasuk pajak & akomodasi