

Tentang CareerTrack-Training

CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktornya.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack dan BePRO senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

CareerTrack dan BePRO sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, CareerTrack dan BePRO dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:

www.BePRO-seminar.com
www.LPAuditorInternal.org
www.theITMP.com
www.PROESDEEM.com

Effective Communication & Interpersonal Skills

COMMUNICATION & INTERPERSONAL SKILL MERUPAKAN KETRAMPILAN YANG WAJIB DIKUASAI OLEH SETIAP STAF PROFESIONAL PERUSAHAAN.

Kedua ketrampilan inilah yang akan mendorong peningkatan kinerja seorang profesional, di bagian apapun tempatnya atau posisi apapun yang dipegangnya. Kemampuan dalam membina hubungan interpersonal akan memudahkan penyelesaian tugas sehari-hari apalagi tugas dalam teamwork. Karena bagaimanapun akan sulit membangun teamwork yang tangguh bila ketrampilan interpersonal dan komunikasi ini tidak dimiliki oleh salah seorang anggotanya. Atau dengan kata lain seseorang yang tidak memiliki ketrampilan interpersonal dan komunikasi akan sulit bekerja dalam satu kelompok kerja secara baik.

Disisi lain kemampuan interpersonal dan komunikasi akan tercermin dari penampilan sehari-hari seseorang dan perkembangan karirnya.

Pelatihan ini diselenggarakan atas dasar pemahaman akan pentingnya ketrampilan interpersonal dan komunikasi tersebut bagi seorang staf profesional perusahaan.

Siapa yang Seharusnya Hadir

Para profesional administrasi kawakan, termasuk sekretaris eksekutif, asisten administrasi, sekretaris atau anggota-anggota lain staf bantuan administrasi yang sedang berusaha memperbaiki keterampilan manajemen mereka guna meningkatkan karier mereka dan menambah efektivitas organisasi mereka.

Apa Manfaat yang akan Anda Peroleh:

- Memberikan pemahaman secara mendasar mengenai pentingnya ketrampilan interpersonal dan komunikasi dalam menjalankan tugas sehari-hari
- Meningkatkan kemampuan peserta dalam membina hubungan interpersonal
- Meningkatkan kemampuan peserta dalam berkomunikasi secara profesional



Apa yang akan Anda Pelajari:

I. COMMUNICATION SKILL

- Memahami Proses Komunikasi
- Memahami terjadinya Mis-Komunikasi
- Keahlian Bertanya
- Keahlian Mendengarkan secara Aktif
- Berbicara dengan Jelas dan Terarah
- Teknik Body Language
- Membangun hubungan dengan Orang yang baru dikenal
- Role Play

II. INTERPERSONAL SKILL

- Knowing Yourself
- Self Development
- Knowing Human Characteristic and Behavior
- Positive Thinking
- Mengembangkan Rasa Percaya Diri (Self Confidence)
- Role Play

Jadwal Anda		IDR (000)
January 11-12, 2012	Jakarta	2.950
March 07-08, 2012	Bandung	2.950
May 15-16, 2012	Jakarta	2.950
July 03-04, 2012	Jakarta	2.950
September 11-12, 2012	Bandung	2.950
November 27-28, 2012	Jakarta	2.950
• Biaya tidak termasuk pajak (PPN & PPh), akomodasi dan transportasi		

Ketentuan Lokasi & Pelaksanaan

Jakarta: Patra Office Tower#1710 atau Hotel Puri Denpasar/Peninsula/Ibis Slipi/Century/ atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Bandung: Hotel Golden Flower, Grand Seriti, atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal untuk pelaksanaan di Bali 8(delapan) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Customer Service kami melalui telepon 021-520-1627, 021-7073-3816 atau email: careertrack.indonesia@gmail.com